

アジア市場経済学会第 24 回全国研究大会・ウェブ開催スケジュール

- 5月1日（金）～【大会事務局】
- ①**報告者**に報告資料の作成・提出方法（今回大会の共有フォルダ（同志社大学が管理する MS OneDrive 共有フォルダ）にアップ）・期日（6/5）を通知
 - ②**討論者**にも、共有フォルダ上での各報告者の報告資料の閲覧方法・コメント・質問ファイルの提出方法（同上）・期日（6/19）を順次通知
- 5月4日（月）【学会事務局】（大会事務局の代理として）
- 会員**に、今回のウェブ開催の方法・スケジュールを周知（メール送信・ウェブサイトでの公表（連休明け））
- 5月15日（金）【学会事務局】（大会事務局の代理として）
- 会員**に、プログラムと正式報告要旨集を送信し、各報告へのコメント・質問の方法（大会事務局のアドレスに直接コメント・質問を送信）を説明
- 6月5日（金）**報告者**からの報告資料提出締切り → **討論者**はフォルダ上で資料閲覧
- 6月19日（金）**討論者**からの討論資料（コメント・質問）提出締切り
- 6月20日（土）【大会事務局】
- 報告者の報告資料・討論者の討論資料を同時に今回大会の共有フォルダ（同志社大学が管理する MS OneDrive 共有フォルダ）にアップ
- 【学会事務局】（大会事務局の代理として）
- ①**会員**に、大会事務局が設定した共有フォルダのリンク URL を通知すると同時に、各報告への質問を6月30日17時までに大会事務局宛てに直接送信するよう案内。
 - ②**報告者**に、討論者からのコメント・質問を共有フォルダにアクセスして閲覧したうえでそれへの回答の準備に取掛り、後に送信予定の会員からのコメント・質問への回答と同時に7月4日中に回答するよう案内。
- 6月30日（火）**会員**からの各報告へのコメント・質問の締切り。
- 【大会事務局】
- 各セッションの座長**に、当該セッションの報告者に送られてきたコメント・質問を一括して送信。
- 7月2日（木）**各セッションの座長**は、事務局から送られてきたコメント・質問を、必要に応じて取捨選択して報告ごとに取りまとめて**各報告者**に送信（同時に、**事務局**にもそれを CC で同報）。**報告者**には、それらのコメント・質問のうち重要と思われるものと討論者からのコメント・質問への回答を、自身の報告資料末尾に追加し更新したファイルを7月4日（土）中に大会共有フォルダにアップするよう案内。
- 7月5日（日）【大会事務局】
- 各報告者からの回答付報告資料ファイル更新版を共有フォルダにアップ。
→ 大会終了（更新版ファイルは、一定期間公開する予定）